



RIBERA  
RESORT & SPA



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО УК «Риэлт Менеджмент»

/А.В. Краснов/



## Правила проживания и общие условия

отеля Ribera Resort & SPA

Исполнитель: А.В. Бурцева /А.В. Бурцева/ Руководитель СПиР

Согласовано: Ольга /О.В. Горбунова/ Руководитель юридической службы

Евгения /Е.В. Сайфетдинова/ Финансовый контролер

Евпатория  
2021 г.

**Правила проживания и общие условия отеля**  
**Ribera Resort & SPA**

*Уважаемые гости! Мы рады приветствовать вас в отеле Ribera Resort & SPA!  
Пожалуйста, ознакомьтесь с правилами проживания, бронирования и проведения расчетов,  
принятыми в нашем отеле, а также с перечнем оказываемых услуг.*

Настоящие правила устанавливают порядок бронирования, поселения и проживания в отеле Ribera Resort & SPA, правила пользования имуществом отеля и объем предоставляемых услуг. Деятельность отеля регулируется Правилами пользования гостиницами и аналогичными средствами размещения и предоставления гостиничных услуг от 24 ноября 1996 г. №132-ФЗ "Об основах туристической деятельности в Российской Федерации "(в редакции Федерального закона от 5 февраля 2007 г. № 12-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», и другими законами РФ.

По всем неоговоренным в настоящих правилах вопросам администрация отеля руководствуется законодательством РФ.

Полное название отеля - «Ribera Resort & SPA» ООО Управляющая компания «РИЭЛТ МЕНЕДЖМЕНТ».

Отзывы и предложения по работе можно оставить в книге отзывов, которая находится на ресепшне или отправить электронное письмо на адрес [reception@ribera-hotel.ru](mailto:reception@ribera-hotel.ru)

При намерении гостя поселиться в отель, предлагается на подпись регистрационная карта, подписав которую, гость соглашается на обработку персональных данных, соглашается с действующими правилами проживания в отеле «Ribera Resort & SPA», и договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным.

**1. Общие положения**

**1.1. Отель «Ribera Resort & SPA»** предназначен для временного проживания гостей на срок, согласованный с администрацией Отеля. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер по требованию администрации. При желании **продлить срок** проживания, необходимо сообщить об этом администратору отеля **не позднее, чем за 2 часа до расчетного часа — 12 часов** по местному времени. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

**1.2.** Отель работает круглосуточно, круглогодично. Время заезда с 14:00, время выезда до 12:00. Расчетный час 12:00 по местному времени.

**1.3. Ранний заезд** с 03:00 до 14:00 (если дата выезда назначена на следующий день или позже) оплачивается дополнительно, в размере 50% от стоимости забронированного номера, завтрак включен. В случае заезда ранее 03:00 услуга оплачивается в размере 100% от стоимости забронированного номера за сутки, завтрак включен. Услуга ранний заезд предоставляется только при наличии свободных номеров, готовых к заселению.

**1.4. Поздний выезд** с 12:00 до 18:00 оплачивается дополнительно, стоимость составляет 50% от стоимости номера, согласно прейскуранту. В случае позднего выезда позже 18:00 оплачивается 100% стоимости номера в сутки. Услуга поздний выезд предоставляется только при наличии свободных номеров, и только при отсутствии подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

**1.5. Прейскурант** – стоимость оказываемых услуг. Прейскурант на услуги устанавливается

отелем на дату заселения гостем от стойки или согласно предварительно сделанной заявке (бронированию). Прейскурант, утвержденный и подписанный директором, находится на стойке приема и размещения отеля, а также данная информация размещена на официальном сайте отеля [www.ribera-hotel.ru](http://www.ribera-hotel.ru)

**1.6. Гарантированное бронирование.** Бронирование считается гарантированным, в случае если гость подтверждает свои намерения путем осуществления частичной или полной оплаты стоимости бронируемых услуг до заезда (наличными денежными средствами, в безналичном порядке или банковской картой). В этом случае отель обязуется предоставить гостю размещение согласно его заявке. В случае неявки гостя в указанную в заявке дату, отель обязуется не аннулировать бронирование до следующих суток 12:00.

**1.7. Негарантируемое бронирование.** Бронирование считается негарантируемым без наличия предварительной оплаты (наличными, безналичным платежом или банковской картой). Данное бронирование аннулируется в 18:00 в день заезда.

## **2. Предоставление номеров для временного проживания**

**2.1.** Отель работает круглосуточно, круглогодично. Время заезда с 14:00, время выезда до 12:00. Расчетный час 12:00 по местному времени. Допускается время на поселение и выселение гостя +/- 60 минут от расчетного часа и не подлежит оплате гостем.

**2.2.** В случае проживания менее суток оплата производится за полные сутки

**2.3.** В стоимость проживания входит:

- Проживание в номере выбранной категории
- Питание, согласно выбранному тарифу (завтрак, полупансион, полный пансион)
- Ежедневная уборка со сменой полотенец
- Смена постельного белья – 1 раз в 3 дня (по просьбе гостей может производиться внеочередная смена белья)
- Замена туалетных принадлежностей по мере потребления
- Пользование закрытым бассейном, банным комплексом, тренажерным залом, детской комнатой
- Пользование открытым бассейном, пляжем, детской и спортивными площадками
- WI-FI на территории отеля действует собственная гостевая сеть WI-FI «Ribera Hotel», пароль riberahotel
- Вызов скорой помощи
- Пользование медицинской аптечкой
- Предоставление набора для бритья, набора для чистки зубов, комплекта посуды, столовых приборов по запросу
- Доставка в номер корреспонденции гостя
- Побудка к определенному времени
- Пользование утюгом и гладильной доской, по запросу
- Пользование электробытовыми приборами, установленными в номере (телефон, телевизор, кондиционер, сейф, чайник при наличии)
- Питьевая вода в номере (при заезде)
- Анимационная программа для детей и взрослых, за исключением дополнительных платных мероприятий

**2.4.** За дополнительную плату, согласно действующим тарифам, по желанию гостя отель оказывает следующие услуги:

- Мини бар
- Услуги питания в ресторанах отеля
- Услуга «Рум сервис»
- Дополнительные услуги в Ribera Medical & SPA center
- Услуги конференц-зала
- Организация мероприятий (дни рождения, деловые встречи)
- Услуги стирки и глажки личных вещей гостя

- Организация трансфера
- Организация экскурсионного обслуживания
- Дополнительные платные мероприятия, проходящие на территории комплекса
- Предоставление в аренду инвентаря и оборудования

**2.5.** Порядок предоставления услуги «Мини бар»: услуга «мини бар» в отеле платная. Все номера укомплектованы мини баром, меню мини бара представлено в каждом номере. Сотрудник отеля ежедневно пополняет мини бар и начисляет на счет гостя использованные позиции. В течение проживания администратор стойки сообщает гостю о задолженности. При выезде гость должен оплатить услугу мини бара в полном объеме, согласно прейскуранта.

**2.6.** Порядок предоставления услуги «Дополнительное место»:

- Размещение дополнительного человека возможно в тех категориях номеров, где это позволяет площадь и возможности номера (Стандарт 3-х местный, улучшенный, полулюкс, семейный люкс, гранд люкс)
- Размещение дополнительного человека возможно, как на имеющихся спальных местах, так и на дополнительно поставленном спальном месте (еврораскладушке, детской кроватке, детском манеже), при этом оплата за дополнительное место остается неизменной
- Оплата дополнительного места в номере всегда остается фиксированной, согласно утвержденному прейскуранту

**2.7.** Размещение детей:

- Дети до 5 лет (до 4,99) размещаются бесплатно (не более 1 ребенка на номер, второй ребёнок попадает в следующую категорию)
- Дети от 5 до 7 лет (до 6,99) - подлежит оплате в размере 50% от стоимости дополнительного места
- Дети от 7 до 12 лет (до 11,99) - подлежит оплате в размере 70% от стоимости дополнительного места
- Дети старше 12 лет подлежит оплате в размере оплачивают 100% от стоимости дополнительного места

**2.8.** Размещение животных. Размещение в отеле животных строго запрещено. Исключение составляют собаки-поводыри (Приложение 2).

**2.9.** Гостям, приезжающим на личном транспорте, предоставляется одно место на автостоянке бесплатно, при наличии свободных мест.

### **3. Порядок бронирования, регистрации и оплаты услуг отеля**

#### **3.1. Бронирование номера**

**3.1.1.** Бронирование номера осуществляется на основании заявки гостя (устно, письменно, или посредством электронной почты и иных ср-в бронирования) и считается подтвержденным (гарантированным) после внесения предоплаты от 50% до 100% от общей суммы за проживание. В ином случае бронь является негарантированной

**3.1.2.** Негарантированное бронирование (бронирование номера, подтвержденное письменно, но не оплаченное) остается в системе в течение 5 суток после выставления счета на оплату. Если оплата не внесена, по истечении 5-ти дней с момента выставления счета сотрудники отдела бронирования связываются с гостем, для подтверждения его намерений и повторного выставления счета. Негарантированное бронирование удаляется из системы за 7 дней до даты заезда в высокий сезон (май-сентябрь) и за сутки до заезда в низкий сезон (октябрь-апрель).

**3.1.3.** Политика аннуляции - в случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда гостя, с него взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. .

**3.1.4.** В случае гарантированного бронирования, при опоздании на сутки, взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за 1 сутки. В случае не заезда через 1 сутки бронь аннулируется, предоплата не возвращается и размещение в отеле производится в



порядке общей очереди при наличии свободных номеров.

**3.1.5.** Первоочередное право на размещение в отеле получают лица с подтвержденным бронированием номера.

**3.1.6.** За бронирование номера плата не взимается.

### **3.2. Оформление пребывания и оплата услуг**

**3.2.1.** Номер в отеле предоставляется исключительно по предъявлению действующего паспорта (гражданского), свидетельства о рождении (для лиц моложе 14-ти лет), а также при согласии гостя с действующими правилами проживания. Иностранные граждане должны предоставить заграничный паспорт с визой, иные миграционные документы, установленного образца. См. Приложение 1.

**3.2.2.** При заезде гость подписывает регистрационную карту, чем соглашается на обработку персональных данных, а также соглашается с правилами проживания в отеле Ribera Resort & SPA.

**3.2.3.** Оплата проживания осуществляется за весь предполагаемый период проживания перед поселением гостя в номер, согласно условиям бронирования, по ценам утвержденного прейскуранта. Информация о ценах на номера и дополнительные услуги находится на Рецепции и на официальном сайте отеля.

**3.2.4.** При поселении гость, в качестве гарантии оплаты дополнительно предоставляемых услуг (пользование мини-баром, услугами ресторана или СПА, в соответствии с прейскурантом цен на дополнительные услуги), вносит депозит в размере 1000,00 руб. за каждые сутки проживания. При внесении предварительного депозита, гость может закрывать счета за дополнительные услуги на комнату. Если сумма закрытых услуг превышает \* сумму депозита, администратор должен предупредить гостя о необходимости пополнить депозит. Если гость отказывается вносить/пополнить депозит, оплата за оказанные услуги происходит по месту их получения.

**3.2.5.** Отель принимает 3 вида расчетов: оплата наличными денежными средствами (в национальной валюте - рублях), оплата с использованием кредитных карт (ПРО100, Master Card, Visa, МИР), оплата путем безналичного перечисления на расчетный счет. В случае отсутствия денежных средств на расчетном счете отеля при оплате проживания за безналичный расчет, поселение гостя в отель не производится.

**3.2.6.** При поселении гость заполняет и подписывает регистрационную карту, администратор выдает ключ от номера. Ключ от номера блокируется в 12:00 в день выезда гостя.

**3.2.7.** При продлении срока проживания гость обязан оплатить в полном объеме уже оказанные услуги, и стоимость проживания за вновь согласованный период, только в этом случае администратор имеет право продлить действие ключа и предоставить его гостю.

**3.2.8.** В случае отказа гостя от проживания или сокращения срока проживания администрация вправе удержать из внесенной гостем предоплаты сумму в размере стоимости 1 суток проживания.

### **3.3. Выезд гостей**

**3.3.1.** При выезде гость обязан произвести окончательный расчет за предоставленные услуги и сдать ключ от номера администратору. В случае если гость не воспользовался дополнительными услугами или воспользовался ими частично, депозит или его остаток возвращается.

**3.3.2.** В случае обнаружения забытых вещей, отель принимает меры по возврату их владельцу, уведомляя его об этом, если владелец известен. Забытые вещи хранятся в течение 6 месяцев, после чего уничтожаются, о чем составляется акт установленной формы. В случае утери вещей, гость немедленно уведомляет об этом администратора. Если до окончания срока проживания гость не предъявил свои требования к отелю, считается, что его вещи не были утеряны или повреждены.

#### **4. Правила проживания в отеле**

**4.1.** Ценные вещи и документы рекомендуется оставлять в сейфе номера. Гости должны не забывать следить за закрытой дверью в номере и при утере ключа обращаться на ресепшен. Администрация не несет ответственности за вещи, оставленные вне сейфа в номере.

**4.2.** Администрация просит гостей бережно относиться к имуществу, оборудованию отеля, соблюдать санитарные нормы, общественный порядок и правила пожарной безопасности. Покидая номер, необходимо закрывать окна, краны в ванной комнате, выключать свет и другие электроприборы. В соответствии с законодательством РФ, в случае причинения ущерба имуществу отеля, гость в полном объеме компенсирует его стоимость, включая, ущерб, причиненный приглашенными им лицами. Администратор отеля составляется акт о порче (утрате) имущества. На основании этого акта клиент обязан возместить стоимость нанесенного ущерба в кассу отеля.

**4.3.** При причинении комплексу значительного материального ущерба по вине или халатности гостей и (или) их гостей в обязательном порядке должен быть составлен акт. В данном случае кроме возмещения ущерба гость должен добровольно или в судебном порядке возместить отелю потери, связанные с простоем номера во время ремонта, замены мебели (например, при заливе водой).

**4.4.** Гости отеля принимают к сведению и не возражают против факта использования на территории и в помещениях отеля (исключения номера гостей и общественные санузлы) системы видеонаблюдения.

**4.5.** Книга отзывов и предложений находится на стойке приема и размещения и выдается по первому требованию гостя (кроме лиц, находящихся в нетрезвом состоянии). Требования и жалобы рассматриваются администрацией незамедлительно.

**4.6.** По просьбе проживающих, с согласия администрации, допускается нахождение посторонних лиц в номере с 08:00 до 23:00 часов; для этого посетителю необходимо предоставить администратору на стойке регистрации удостоверение личности и получить гостевой браслет, в случае пользования услугами комплекса (бассейны, пляж. Центр Красоты и Здоровья) - оплатить данные услуги согласно утвержденного прейскуранта.

**4.7.** В случае задержки посетителя в номере гостя после 23:00 или приглашения в номер гостем постороннего лица в ночное время (с 23:00 до 08:00 часов) данные лица должны быть оформлены на подселение в номер гостя. За такое подселение взимается оплата согласно утвержденному прейскуранту.

**4.8.** Администрация оставляет за собой право на посещение, номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящих правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

**4.9.** При отсутствии гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет на хранение. Прочее имущество находится в службе гостиничного хозяйства.

**4.10.** В случае возникновения жалоб со стороны потребителя администрация принимает все возможные, предусмотренные законодательством, меры для урегулирования конфликта.

**4.11.** Отель, при условии соблюдения настоящих Правил, гарантирует гостю право пользования предоставляемыми отелем услугами без каких-либо вмешательств со стороны отеля или других лиц, заявляющих, что они действуют от имени или по поручению отеля.

**4.12.** Гость принимает на себя обязательства по оплате оказываемых услуг и несет ответственность за соблюдение настоящих Правил

**4.13.** При оказании оплаченных гостем услуг в неполном объеме по вине отеля, гость вправе потребовать незамедлительного устранение недостатков, замены услуги на равноценную, компенсацию, равную стоимости неоказанной услуги.

**4.14.** В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и

потребитель руководствуются действующим законодательством РФ.

**В целях обеспечения порядка и безопасности запрещается:**

- курить на территории и в номерах за исключением специально отведенных мест;
- пользоваться в номере электрическими приборами, за исключением приборов, которыми укомплектован номер.
- передавать посторонним лицам ключи от номера;
- хранить в номере легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, химические и радиоактивные материалы;
- проносить на территорию отеля и хранить в номере оружие;
- выносить продукты, посуду и столовые приборы из Ресторанов и баров отеля;
- нарушать общепризнанные нормы поведения, в т.ч. находиться под действием наркотических средств;
- проявлять агрессию или действия, угрожающие безопасности здоровья или имущества других лиц;
- нарушать покой гостей, проживающих в соседних номерах;
- причинять ущерб имуществу отеля;
- размещать в номере гостей после 23:00 без оплаты;

**ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Гостиница оснащена комплексными системами пожаротушения, дымоудаления и оповещения.

- Строго соблюдайте правила пожарной безопасности и правила пользования электрическими приборами, не допуская возникновения очагов пожара.
- Курение в номере запрещено.
- Не пользуйтесь в номере электронагревательными приборами.
- Уходя из номера, не забывайте выключать телевизор, кондиционер, лампы освещения и другие электроприборы.
- Постарайтесь запомнить местонахождение пожарных кранов и огнетушителей, а также схему эвакуации при пожаре.
- Запрещается хранить в номере воспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные приборы.
- Напоминаем Вам, что опасно накрывать включенные торшеры и настольные лампы во избежание воспламенения.
- В случае сигнала тревоги не пользуйтесь лифтами, используйте схему эвакуации, находящуюся в каждом номере.

### **Обязанности отеля:**

- предоставить заказанные и оплаченные услуги в полном объеме;
- обеспечивать заявленное отелем качество предоставляемых услуг;
- предоставлять гостям полную информацию об услугах, оказываемых в отеле, форме и порядке их оплаты, размещать информацию в номере либо на стойке приема и размещения;
- предоставить по первому требованию гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится на стойке ресепшн;
- незамедлительно рассматривать требования и жалобы гостей.

### **Обязанности гостей отеля:**

- соблюдать правила проживания в отеле;
- при выходе из номера закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, и электроприборы;
- соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере и в отеле;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности;
- возместить ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества;
- нести ответственность за действия приглашенных гостей;
- исключать возможность возникновения в номере инфекции;
- своевременно и в полном объеме оплачивать все представленные дополнительные услуги;
- соблюдать правила поведения на воде на пляже и в бассейнах отеля.

## **5. Прекращение проживания гостей в отеле, отказ в поселении**

**5.1.** Гости прекращают проживание в отеле с истечением договора между постояльцем и отелем о предоставлении гостиничных услуг.

**5.2.** Гость имеет право расторгнуть договор о предоставлении гостиничных услуг в любое время при условии оплаты фактически предоставленных услуг, и соблюдая правила отмены бронирования.

**5.3.** Если гость неоднократно нарушает внутренние правила проживания в отеле, что приводит к материальным убыткам или создает неудобства для проживания других гостей, отель имеет право отказать в поселении или расторгнуть договор (осуществить выселение).

В этом случае гостю возвращается остаток внесенной им предоплаты за вычетом суммы за фактически оказанные услуги, а также суммы, покрывающей нанесенные посетителем материальные убытки и (или) штрафы, предусмотренные настоящими правилами. В случае, если сумма остатка внесенной предоплаты не покрывает суммы ущерба, гость обязан доплатить недостающую сумму.

- 5.4.** Администратор имеет право отказать в поселении в случаях, если
- у гостей отсутствуют документы, документы недействительны или просрочены, есть подозрения на то, что документы фальшивые;
  - Отсутствует оплата за номер в установленном порядке и в необходимой сумме;
  - У гостя неопрятный, грязный внешний вид, он находится в нетрезвом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведет;
  - Гость причиняет материальный ущерб отелю;
  - Гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания в отеле.

**5.6** Отель имеет право отказать гостю в дальнейшем проживании в случае нарушения настоящих правил и несвоевременной оплаты услуг.

## Приложение 1

### Требования при заселении в отель

#### Уважаемые Гости!

На основании действующего законодательства, **при размещении** в отеле на территории России Гостей, являющихся гражданами РФ, обязательно предоставление следующих документов, удостоверяющего личность:

1. Паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории РФ;
2. Паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
3. Свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
4. Паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации.

**Примечание:** согласно Указам Президента РФ от 21.12.1996 N 1752, от 19.10.2005 N 1222, от 29.12.2012 N 1709,

- загранпаспорт гражданина РФ, в том числе содержащий электронные носители информации и содержащий на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца;
- дипломатический паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- служебный паспорт, в том числе содержащий электронные носители информации;
- загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия), **документами, удостоверяющими личность россиян на территории РФ, не являются!**

На основании Постановления Правительства РФ №9 от 15.01.2007г. «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» **при размещении в отеле Гостей, являющихся резидентами иностранных государств или лицами без гражданства**, обязательным является предоставление оригиналов всех нижеследующих документов на стойке регистрации непосредственно при заселении:

5. Паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства;
6. Миграционная карта;
7. Виза для граждан тех стран, у которых с Россией установлен визовый режим;
8. Предыдущая регистрация (если с момента пересечения границы прошло более 7 суток)
9. Разрешение на временное пребывание или вид на жительство.

#### Для несовершеннолетних лиц (в присутствии родителей, опекунов и попечителей):

На основании «Порядка оформления гостей» п.1.6., при оформлении проживания несовершеннолетних детей, необходимо предъявить соответствующие документы, подтверждающие права на ребенка:

1. Свидетельство о рождении;
2. Решение о назначении опекуном/попечителем;
3. Доверенность, заверенная нотариусом.



★★★

При отсутствии требуемых документов, сотрудники службы приема и размещения отеля «Ribera Resort & SPA» будут вынуждены отказать в заселении. Во избежание конфликтных ситуаций просим Вас соблюдать вышеизложенные требования и своевременно предоставлять перечисленные документы.

Благодарим за понимание!

## **ПРАВИЛА проживания в гостинице с собакой-поводырем**

Следуя лучшим традициям гостеприимства и учитывая потребности наших Гостей, мы определили правила размещения в отеле «Ribera Resort & Spa» для людей, путешествующих с обслуживающими их нужды собаками-поводырями. При бронировании номера необходимо согласовать возможность проживания в номере с собакой-поводырем. Размещение собаки-поводыря осуществляется на бесплатной основе.

1. Размещение с животным в номере допускается из расчета одно животное на один номер.
2. Животные размещаются при наличии специальных сопровождающих унифицированных документов от ветеринарной службы, соответствующих требованиям, предъявляемым основными авиа и ж/д перевозчиками и законодательству РФ. Размещение в гостиницу с собакой-поводырем производится по предъявлению ветеринарного паспорта установленного образца.
3. Собаки-поводыри не допускаются в места общественного питания (рестораны, бары и прилегающие к ним территории), а также в СПА-зону отеля.
4. Собаки-поводыри в общественных местах отеля должны быть на поводке и в наморднике.

### **5. Не разрешается:**

- 5.1. Мыть домашних животных в ванной или душе номера, использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие отелю.
- 5.2. Вычесывать домашних животных в номере отеля.
- 5.3. Кормить домашних животных из посуды, принадлежащей отелю.
- 5.4. Запрещается оставлять собаку-поводыря без присмотра в номере, и на всей территории отеля.
- 5.5. Выгул собаки-поводыря на территории гостиницы и на газонах

### **6. Гость обязан:**

- 6.1. Иметь с собой миски для корма и питья, гигиенические пакеты и коврики.
- 6.2. Обеспечить отсутствие животного во время уборки номера сотрудниками отеля.
- 6.3. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима в номере, на территории отеля.

### **7. Гость несёт ответственность:**

- 7.1. За уборку за собакой-поводырем на территории отеля.
- 7.2. За решение проблем питания, чистки, выгула животного.
- 7.3. За возможную порчу имущества гостиницы животным
- 7.4. А также все риски, связанные и исходящие из поведения собаки, а также времени и условий ее нахождения в номерном фонде отеля.

8. В случае необходимости дополнительной уборки и дезинфекции номера взимается сбор в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей.

9. В случае причинения ущерба отельному имуществу, а также другим гостям, все расходы на покрытие данного ущерба оплачиваются владельцем собаки-поводыря.

10. Гостиница оставляет за собой право расторгнуть договор с гостем, проживающим с собакой-поводырем в следующих случаях:

- в случае нарушения настоящих правил проживания в гостинице;
- агрессивного, шумного, неадекватного поведения животного.

В настоящем документе пронумеровано и  
пропущено 2 листов.

Генеральный директор  
**БОССУК (РИЭЛТ МЕНЕДЖМЕНТ)**  
/ А.В. Краснов /

