Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок»
352842, Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, ВДЦ «Орлёнок»

ПУТЁВКА

Смена № Серия 0022 Номер

Срок путёвки: с «___»_____2022г. по «___»_____ 2022г.

Вид услуг: дополнительное образование, организация отдыха и оздоровление детей
Направленность общеразвивающей программы дополнительного образования:

☐ Социально-педагогическая ☐ Физкультурно-спортивная ☐ Туристско-краеведческая
☐ Естественнонаучная ☐ Техническая ☐ Художественная

Сведения о ребёнке (заполняется печатными буквами):

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения – – 2 0 Пол ☐ М ☐ Ж

Ф.И.О. родителя (опекуна)

Субъект РФ

Контактный телефон

Учреждение (организация, направившая ребёнка):
_____
В рамках государственного задания / договор оказания услуг (нужное подчеркнуть)

Стоимость услуг (путёвки)_____
цифрами / прописью

Размер оплаты_____
осуществляемой безналичным платежом, наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты:

Дата оплаты «_____»_____20 г.
Наименование организации, выдавшей путёвку:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» ИНН 2355004390

М.П.

Начальник отдела
взаимодействия с регионами
и реализации путёвок_____А.В. Тирвилите
подпись

Отпечатано в типографии 000 «Флагман», ИНН 2311100788, г. Краснодар, ул. Российская, 421. Тел.: 210-01-36.
Заказ № 22277, год выполнения: 2022, тираж 4 000 экз.

Директору ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» А.В. Джеусу
_____
фамилия, инициалы родителя (законного представителя)
_____
_____
(место жительства)
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт_____ _____,выдан_____
(серия, номер) (когда, кем)

_____
(в случае опекунства/попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

прошу зачислить_____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

В ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» на___смену 2021 года для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе (далее ДОП)
_____
_____ ,
проводимой на базе детского лагеря_____, а также в____класс средней общеобразовательной школы ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок».
Паспорт (свидетельство о рождении) ребёнка_____ _____,выдан_____
(серия, номер) (когда, кем)

Гражданство_____
Адрес проживания ребёнка_____
_____
Подтверждаю _____ ограничений возможности здоровья и
(отсутствие или наличие)
необходимости создания специальных условий для освоения образовательных программ основного общего, среднего общего образования, ДОП и нахождения ребёнка в ВДЦ «Орлёнок». Имеющиеся ограничения возможности здоровья и необходимые условия для ребёнка
_____
_____
(указать в случае наличия)

В соответствии с требованиями Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных Учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена» (утв. Приказом Минпросвещения России № 384 от 22.07.19г.), Я:

- ознакомлен с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок», правилами внутреннего распорядка, содержанием ДОП и подтверждаю согласие на участие ребёнка в указанной ДОП;
- даю согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя), а также ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (прилагаю по установленной форме).
- даю согласие на участие ребёнка в спортивных, туристских и иных мероприятиях, проводимых в ВДЦ «Орлёнок» в рамках избранной ДОП соответствующей смены ВДЦ «Орлёнок»; понимаю и осознаю, что некоторые виды деятельности несут в себе повышенную травмоопасность, втом числе спортивно-туристские мероприятия;
- при условии выбора ребёнком указанных видов деятельности гарантирую отсутствие претензий к ВДЦ «Орлёнок» при получении ребёнком травмы во время занятий при соблюдении ВДЦ «Орлёнок» всех необходимых требований охраны жизни и здоровья, при организации данных мероприятий.
- даю согласие на возможное ограничение доступа ребёнка к использованию мобильных устройств и средств доступа к сети Интернет;
- даю согласие на сдачу ценных вещей ребёнка на хранение в специально отведённые места (сейфы, камеры хранения), расположенные в ВДЦ «Орлёнок», понимая, что в случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей, ВДЦ «Орлёнок» не несёт ответственности за их сохранность.
- даю согласие на участие ребёнка в интервью, фото- и видеосъёмке, на редактирование и использование фото-, видеозаписей в некоммерческих целях, а также в рекламе ВДЦ «Орлёнок»», включая печатную продукцию, размещение в сети Интернет и других средствах массовой информации.
- в случае наличия угрозы жизни и здоровью ребёнка даю информированное добровольное согласие на оказание медицинской помощи в неотложной и экстренной формах, а также иную медицинскую помощь, необходимую для сохранения жизни и здоровья ребёнка, включая доставку ребёнка в медицинские учреждения за пределами ВДЦ «Орлёнок» и возвращение обратно в ВДЦ «Орлёнок», которое осуществляется медицинскими работниками ВДЦ «Орлёнок» (прилагаю по установленной форме).

Вся указанная информация мною прочитана, обсуждена с ребёнком, и я выражаю своё согласие с вышеуказанными условиями.

_____
личная подпись ФИО родителя (законного представителя) дата

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок»

352842, Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, ВДЦ «Орлёнок»

ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЁВКЕ

Смена № ☐☐ Серия 0022 Номер

Срок путёвки: с «___»_____2022г. по «___»_____ 2022г.

Вид услуг: дополнительное образование, организация отдыха и оздоровление детей

Направленность общеразвивающей программы дополнительного образования:

☐ Социально-педагогическая ☐ Физкультурно-спортивная ☐ Туристско-краеведческая

☐ Естественнонаучная ☐ Техническая ☐ Художественная

Сведения о ребёнке (заполняется печатными буквами):

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения ☐☐ – ☐☐ – 2 0 ☐☐ Пол ☐ М ☐ Ж

Ф.И.О. родителя (опекуна)

Субъект РФ

Контактный телефон

Учреждение (организация, направившая ребёнка):

_____

В рамках государственного задания / договор оказания услуг (нужное подчеркнуть)

Стоимость услуг (путёвки)_____
цифрами / прописью

Размер оплаты_____
осуществляемой безналичным платежом, наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты:

Дата оплаты «_____»_____20 г.

Наименование организации, выдавшей путёвку:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» ИНН 2355004390

М.П.

Начальник отдела взаимодействия с регионами и реализации путёвок_____А.В. Тирвилите
подпись

Отпечатано в типографии ООО «Флагман», ИНН 2311100788, г. Краснодар, ул. Российская, 421. Тел.: 210-01-36.
Заказ № 22277, год выполнения: 2022, тираж 4 000 экз.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)

Строго в сроки, указанные в путёвке ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» (Центр) принимает преимущественно детей в возрасте от 11 до 16 лет (включительно), в школьный период – учащихся 6-10 классов; д/л «Солнышко» принимает детей с 7-10 лет, учащийся начальных классов.

Приём детей и зачисление в Центр на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее ДОП), организацию отдыха и оздоровления осуществляется с требованиями Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена» (утв. Приказом Минпросвещения России № 384 от 22.07.19г.), при наличии следующих документов:

1. Путёвка установленного образца с заполнением всех граф и подписью одного из родителей (законного представителя). Если родители не получили оригинал бланка путёвки, им необходимо скачать образец бланка с официального сайта ВДЦ «Орлёнок» (раздел «Путёвки») заполнить, подписать его синей шариковой ручкой и в подписанном виде предъявить на заезде.
2. Заполненный «Навигатор твоих возможностей» для зачисления на обучение по избранной ДОП.
3. Три копии свидетельства о рождении ребёнка. В случае достижения ребёнком 14-летнего возраста – три копии паспорта ребёнка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);
4. Две копии страхового медицинского полиса ребёнка;
5. Медицинская карта установленного образца форма № 079/у, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства с заключением врача о состоянии здоровья ребёнка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению ребёнка в Центр, выданная медицинской организацией не более чем за 14 дней до отъезда ребенка в Центр. Перед выдачей справки ребёнок в обязательном порядке должен быть обследован на гельминтозы (энтеробиоз и гименолепидоз), педикулёз и чесотку согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» п.3263, 3343. Результаты обследований вписываются в справку 079/у, либо прилагаются отдельной справкой.

Обращаем внимание: информация в медицинской карте должна быть полной и достоверной.

Внимание! Если ребёнок состоит на диспансерном учёте, то необходимо заключение профильного специалиста с указанием рекомендаций для данного ребёнка, рекомендаций по приему лекарственных препаратов с указанием дозы, кратности и длительности приема в случае, если ребёнок нуждается в постоянной поддерживающей терапии. **При отсутствии рекомендаций препараты, привезённые с собой, ребёнку даваться не будут.** Записи родителей медицинскими рекомендациями не являются. Приём и хранение лекарственных препаратов осуществляется в медицинском пункте лагеря.

Внимание! При заболевании и госпитализации ребёнка в лечебные учреждения на территории либо за пределы Центра родители (законные представители) ребёнка информируются медицинским работником Центра не позднее суток с момента госпитализации по телефону, указанному родителями (законными представителями) в информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство. прочим лицам информация о состоянии здоровья ребёнка не предоставляется.

6. Копия сертификата о прививках либо все прививки, а также туберкулиновые пробы, должны быть вписаны в медицинскую справку.

Важно! Дети, которым не проводилась туберкулиндиагностика (отказ от проведения иммунологических проб), допускаются в коллектив только при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. N4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «По профилактике инфекционных болезней» п.823.

7. Информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство.

Обращаем Ваше внимание, что, в случае отказа от подписания информированного добровольного согласия родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство, либо подписания информированного отказа от медицинского вмешательства, родителям необходимо иметь электронную подпись для дистанционного подписания согласия, либо находиться в непосредственной близости от Центра и иметь возможность оперативного прибытия и подписания согласия на медицинское вмешательство в случае возникновения необходимости.

8. Справка о санитарно-эпидемиологическом окружении по месту жительства. Выдается амбулаторно-поликлиническим учреждением или Территориальным отделом Роспотребнадзора не ранее, чем за три дня до выезда в ВДЦ «Орлёнок». В период с 1 по 6 смены и с 10 по 13 смены включительно дополнительно предоставляется справка о санитарно-эпидемиологическом окружении в школе (классе).
9. Справка для посещения бассейна – необходима в период с 1 по 5 смены и с 10 по 13 смены включительно.

Противопоказания для приёма в Центр и порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период пребывания в Центре утвержденно Приказом Министерства здравоохранения РФ от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

10. Заполненный лицевой счёт на ребёнка.
11. Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных своих и ребёнка.

В случае сохранения ограничительных мер, вызванных рисками распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19) перечень документов, необходимых для зачисления ребёнка в Центр может быть изменён. Актуальный перечень документов размещён на официальном сайте Центра.

В случае отсутствия указанных документов ребёнок в Центр принят не будет.

Во время пребывания в ВДЦ «Орлёнок» ребёнок обязан:

- соблюдать режим дня, общие санитарно-гигиенические нормы. Принимать участие в реализуемой в детском лагере ДОП, в отрядных и общелагерных делах, в занятиях кружков, мастер-классах. Соблюдать требования режима питания и порядка посещения пляжа;
- в целях безопасности находиться вместе с отрядом, не покидать территорию лагеря, передвигаться по территории ВДЦ «Орлёнок» только в сопровождении воспитателя;
- бережно относиться к природе и имуществу Центра, своим вещам и вещам других детей;
- соблюдать все установленные правила, в том числе: противопожарной безопасности, морских купаний, проведения спортивно-туристских мероприятий, экскурсий, походов, автобусных поездок. Действовать согласно вводного инструктажа, проводимого сотрудниками Центра с записью в журнале инструктажей;
- соблюдать меры собственной безопасности, не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- не наносить морального или физического ущерба другим детям;
- не употреблять в общении ненормативную лексику;
- не курить, не употреблять алкогольные напитки, наркотические и психотропные вещества;
- не принимать самостоятельно никаких лекарственных средств, медикаментов. В случае ухудшения самочувствия сообщить воспитателю или самостоятельно обратиться в медицинский пункт лагеря.

В случае нарушения ребёнком правил внутреннего распорядка ВДЦ «Орлёнок» имеет право проинформировать родителей (законных представителей) о нарушениях, совершённых ребёнком, отчислить ребёнка из детского лагеря и отправить домой за счёт родителей (законных представителей), взыскать с родителей (законных представителей) в установленном порядке сумму нанесённого Центру ущерба.

По окончании смены ребёнок покидает Центр: в составе организованной группы; или в сопровождении родителя (законного представителя); или лица, имеющего нотариальное согласие на право сопровождения ребёнка к месту постоянного проживания; самостоятельно по достижении ребёнком 14 лет при наличии нотариально заверенного согласия родителей на самостоятельное передвижение по России и заявления родителей (законных представителей) в адрес директора Центра.

Ребёнку необходимо иметь с собой сезонную верхнюю одежду и обувь, нижнее бельё, спортивный костюм и обувь, головной убор, туалетные принадлежности, письменные принадлежности (во время учебного года), деньги на личные расходы.

Все утверждённые формы документов размещены на сайте www.center-orlyonok.ru. Отсутствие одного из указанных документов является основанием для отказа в приёме ребёнка в ВДЦ «Орлёнок». Более подробная информация о порядке заезда, о делах и событиях смены, о повседневной жизни каждого детского лагеря, социальных группах детских лагерей размещена на официальном сайте ВДЦ «Орлёнок».

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ РЕБЁНКА

ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» «___» _____202__г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение Всероссийский детский центр «Орлёнок», именуемое в дальнейшем ВДЦ «Орлёнок», Центр, имеющее лицензию на осуществление образовательной деятельности № 05627, выданную Министерством образования и науки Краснодарского края 18.06.2013г., в лице начальника отдела взаимодействия с регионами и реализации путёвок Ангели Витаутас Тирвилите, действующей на основании доверенности № 01/05-07/5015 от 20.11.2020г., с одной стороны, и_____

_____

_____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый(-ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

_____

Ф.И.О. ребёнка

именуемого (-ой) в дальнейшем Ребёнок, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ВДЦ «Орлёнок» обязуется предоставить Ребёнку образовательные услуги по дополнительным образовательным программам, организации отдыха и оздоровления Ребёнка, состав и перечень которых определён настоящим Договором, а Заказчик обязуется произвести оплату оказанных услуг.

1.2. Услуги предоставляются Ребёнку по адресу: 352842, Российская Федерация, Краснодарский край, п. Новомихайловский, ВДЦ «Орлёнок» в рамках утверждённой дополнительной общеразвивающей программы (далее ДОП) в соответствии с утверждённой программой комплектования Центра обучающимися по ДОП, сроками указанными в путёвке.

Продолжительность смены - 21 (двадцать один) календарный день. Перенос сроков, указанных в путёвке, не производится.

1.3. Перечень и характеристики услуг, оказываемых ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» в рамках настоящего договора:

1.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе:
- организация и проведение образовательных, познавательных, творческих, развлекательных мероприятий (в рамках ДОП);
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения Ребёнка в процессе освоения ДОП;
- проведение экскурсий по территории и за пределами Центра в соответствии с планом-графиком детских лагерей;
- посещение музеев, выставок, парков и иных объектов на территории ВДЦ «Орлёнок»;
- занятия в студиях, профильных отрядах по программам дополнительного образования;
- организация музыкальных и танцевальных занятий, творческих конкурсов и диско-музыкальных программ в соответствии с планом-графиком детских лагерей;
- организация спортивных занятий и соревнований в соответствии с погодными условиями и планом-графиком детских лагерей;
- организация зрелищных программ (церемоний открытия и закрытия смены, концертных, игровых программ) в соответствии с планом-графиком детских лагерей;
- обеспечение мероприятий материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности.

1.3.2. Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования (6-10 класс) в период с 1 сентября по 25 мая, в том числе:
- обеспечение реализации программ основного общего и среднего общего образования в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом;
- обеспечение учебного процесса материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности.

1.3.3. Проживание и питание:
- проживание в условиях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам;
- в дни заезда, разъезда в случае необходимости размещение на ночлег на эвакобазе ВДЦ «Орлёнок» г. Туапсе;
- питание по сбалансированному детскому меню в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;
- в дни заезда, разъезда обеспечение буфетной продукцией за наличный расчет на эвакобазе ВДЦ «Орлёнок» в г. Туапсе;

1.3.4. Транспортное обслуживание:
- в случае необходимости осуществляется доставка автотранспортом Центра детей и сопровождающих лиц от железнодорожного вокзала г. Туапсе до эвакобазы ВДЦ «Орлёнок» в г. Туапсе, расположенной по адресу: 352800, Краснодарский край, г. Туапсе, ул. Калинина, 6 и от эвакобазы ВДЦ «Орлёнок» в г. Туапсе до ВДЦ Орлёнок» и обратно;
- во время пребывания в ВДЦ «Орлёнок» и при посещении экскурсионных объектов Краснодарского края, обеспечение безопасности транспортных перевозок.

1.3.5. Распределение по лагерям и отрядам:
- дети распределяются по лагерям в соответствии с выбранной ДОП;
- дети распределяются в рамках ДОП по временным детским объединениям (отрядам) в соответствии с возрастом;
- ВДЦ «Орлёнок» оставляет за собой право в дни заезда переводить детей из объединения в объединение (отряды) без согласования с детьми и их родителями.

1.3.6. Медицинское обслуживание:
- формирование групп здоровья в соответствии с медицинскими показателями детей;
- профилактический медосмотр, при необходимости амбулаторное или стационарное лечение.

1.3.7. Услуги оздоровления:
- в летнее время морские купания в соответствии с погодными условиями, санитарными нормами и оздоровительным режимом пляжных процедур, медицинским и спасательным обеспечением: в летний период – ежедневно (в соответствии с погодными условиями, санитарными нормами и планом-графиком детских лагерей);
- с октября по май - купание в крытом бассейне;
- проведение консультаций и инструктажей, профилактических бесед по вопросам здорового образа жизни и по предупреждению детского травматизма;
- организация спортивно-оздоровительных и физкультурно-спортивных мероприятий с учётом сформированных групп здоровья детей и рекомендуемых нагрузок.

1.3.8. Обеспечение личной, имущественной безопасности, охраны жизни и здоровья ребёнка:
- круглосуточное обеспечение общественного порядка и охраны детей на территории ВДЦ «Орлёнок», а также на территории эвакобазы ВДЦ «Орлёнок» (г. Туапсе);
- организация работы камер хранения, обеспечение сохранности сданных в них ценностей (денежных средств, телефонов, фото, видеотехники и др.);
- обеспечение ночного дежурства педагогических работников в спальных корпусах и медицинского работника в медицинском пункте лагеря.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ВДЦ «Орлёнок» обязуется:

2.1.1. Зачислить Ребёнка, выполнившего условия приёма на обучение в ВДЦ «Орлёнок», установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ВДЦ «Орлёнок».

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором. Услуги оказываются в соответствии с Федеральным законом об образовании 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями), Национальным стандартом ГОСТ Р52887-2018 «Услуги детям в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления», другими нормативными актами РФ Центра, санитарно-эпидемиологическими правилами, действующими на момент заезда ребёнка в Центр.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оказать помощь Ребёнку в ознакомлении с программой смены (заполнение «Навигатора твоих возможностей») для зачисления на обучение по ДОП.

2.2.2. Ознакомить Ребёнка, направляемого в ВДЦ «Орлёнок», с его обязанностями, обозначенными в п.2.3. и в информации для родителей.

2.2.3. Доставить Ребёнка от места жительства до ВДЦ «Орлёнок» и обратно. Приём и передача Ребёнка осуществляется по адресу: 352842, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Новомихайловский, ВДЦ «Орлёнок» при наличии всех необходимых документов.

2.2.4. В случае необходимости встречи/проводов в г. Туапсе, за 15 дней до заезда/отъезда в ВДЦ «Орлёнок» предоставить информацию (подать заявку) на электронный адрес evakobaza@orlyonok.ru о дате, времени, номере поезда и вагона прибытия/убытия Ребёнка в (из) г. Туапсе. При отсутствии вовремя поданной заявки ВДЦ «Орлёнок» ответственности за встречу/проводы Ребёнка не несёт.

2.3. Ребёнок обязан:

2.3.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (информация размещена на сайте www.center-orlyonok.ru).

2.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка ВДЦ «Орлёнок».

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию о поведении, состоянии здоровья и отношении Ребёнка к участию в ДОП и других мероприятиях Центра.

2.4.2. Обращаться к администрации ВДЦ «Орлёнок» по вопросам, касающимся процесса обучения, организации быта и обслуживания Ребёнка в лагере.

2.5. Ребёнок вправе:

2.5.1. Принимать участие в образовательных, социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных ВДЦ «Орлёнок», в соответствии с заполненной программой смен (заполнение «Навигатора твоих возможностей») для зачисления на обучение по ДОП.

2.5.2. Пользоваться имуществом ВДЦ «Орлёнок», необходимым для осуществления образовательного и оздоровительных процессов.

3. ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ И ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ

3.1. ВДЦ «Орлёнок» принимает детей в возрасте преимущественно от 11 до 16 лет (включительно), в школьный период – учащиеся 6-10 классов, д/л «Солнышко» с 7-10 лет учащиеся начальных классов, строго в сроки, указанные в путёвке.

3.2. В ВДЦ «Орлёнок» направляются дети, не имеющие противопоказаний для активного отдыха (с перечнем показаний и противопоказаний для направления в ВДЦ «Орлёнок» Заказчик может ознакомиться на сайте www.center-orlyonok.ru).

3.3. Все дети по прибытии в ВДЦ «Орлёнок» должны пройти обязательный медицинский осмотр, проводимый медицинскими работниками Центра.

3.4. Перечень документов и их образцы, необходимые для приёма Ребёнка в «Орлёнок», размещены на сайте www.center-orlyonok.ru. Отсутствие какого-либо из указанных документов, необходимых для принятия ребёнка в ВДЦ «Орлёнок, или их несоответствие предъявленным требованиям, является основанием для отказа в приёме ребёнка в Центр.

3.5.Заказчик даёт свое согласие на участие Ребёнка в образовательных, спортивных, туристских и иных мероприятиях, на медицинское вмешательство, на использование и обработку персональных данных, подписывая соответствующие заявления и согласия (образцы документов размещены на сайте www.center-orlyonok.ru).

3.6. В случае болезни Ребёнка и нахождения его на лечении в лагере ВДЦ «Орлёнок» обеспечивает его питанием и медицинским обслуживанием до выздоровления вне зависимости от срока окончания смены. В случае нахождения Ребёнка на стационарном лечении за пределами Центра в медицинских учреждениях системы здравоохранения РФ, оказание медицинских услуг и организация питания осуществляется в соответствии с договором обязательного медицинского страхования за счёт финансовых средств страховой медицинской организации.

3.7. Во время отъезда ВДЦ «Орлёнок» передаёт Ребёнка родителям (законным представителям) на основании документа, удостоверяющего личность, или третьим лицам при наличии нотариально заверенного согласия от родителей (законных представителей).

3.8. В случае самостоятельного приезда Ребёнка в Центр для участия в ДОП его обратный отъезд возможен только при наличии нотариально заверенного согласия родителей (законных представителей) на самостоятельное передвижение по РФ, а также заявления родителей (законных представителей) на имя директора Центра.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость и сроки оказания услуг, определенных разделом 1 настоящего договора, отражена в Путёвке и в обратном талоне к Путёвке, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. Стоимость услуг не облагается НДС на основании подпункта 18 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Оплата стоимости услуг осуществляется Заказчиком до начала смены путём перечисления денежных средств на расчётный счёт ВДЦ «Орлёнок» либо внесением наличных денежных средств в кассу ВДЦ «Орлёнок». Датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счёт ВДЦ «Орлёнок».

4.3. При отказе Заказчика от путёвки менее чем за 15 календарных дней до начала смены, а также в случае отказа ВДЦ «Орлёнок» в приёме Ребёнка по вине Заказчика и (или) досрочного выезда ребёнка из ВДЦ «Орлёнок», денежные средства, оплаченные по договору, возврату не подлежат.

4.4. Услуги считаются оказанными после подписания заявления (акта) отъезда ребёнка по утвержденной форме по окончании смены родителями (лицами их заменяющими). При самостоятельном отъезде подростка достигшим 14 лет, в соответствии с пунктом 3.8. договора документы подписываются подростком.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, размещенных на бланке строгой отчетности. Часть бланка с указанием «Путёвка» — для Центра, вторая часть «Обратный талон к путёвке» — для родителя (законного представителя).

5.3. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по инициативе одной из Сторон в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.5. Материальный ущерб, причиненный ВДЦ «Орлёнок» Ребёнком, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. За вред, причинённый Ребёнком имуществу и третьим лицам, ВДЦ «Орлёнок» ответственности не несёт.

5.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору, разрешаются путём переговоров, а при недостижении согласия — подлежат рассмотрению судом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Центра.

5.8. В случае сохранения ограничительных мер, вызванных рисками распространения короновирусной инфекции (COVID-19) и невозможности приёма детей в Центр, (в том числе по медицинским, санитарно-эпидемиологическим требованиям, сохранения ограничений по разрешённым к приёму субъектам), стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, ВДЦ «Орлёнок» имеет право отказать в приёме и зачислении ребёнка в Центр.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок») 352842, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Новомихайловский, ВДЦ «Орлёнок». ИНН/КПП 2355004390/236501001, БИК ТОФК 010349101, ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю (ФГБОУ ВДЦ «Орлёнок» л/с 20186Х28480), ЕКС 40102810945370000010, номер счёта получателя 03214643000000011800.

_____ **А.В. Тирвилите** М.П.

(подпись)

Заказчик_____

Паспорт_____выдан_____

Адрес_____

Почтовый адрес:_____

Тел.:_____ Электронный адрес_____

Подпись_____