Уважаемые партнеры!

Туроператор АЛЕАН осуществил переход на электронный документооборот бухгалтерскими документами с партнерами, через систему Контур Диадок.

**ВАЖНО!** Если у вас уже настроена другая система ЭДО (не «Контур.Диадок»), для обмена документами с нами потребуется активировать услугу «роуминг в ЭДО».

Пожалуйста, обратитесь в службу поддержки Вашего оператора для подключения услуги "Роуминг в ЭДО". Данная услуга является платной и оформляется непосредственно через них, без нашего вмешательства.

**Идентификатор участника ЭДО ООО “СИСТЕМА АЛЕАН”:**

2BM-7714481398-771401001-202202031255350419653

**Инструкция по подключению и первым шагам:**

1. Перейдите на сайт [diadoc.ru](http://diadoc.ru);
2. Авторизуйтесь в системе “Войти” ➡ “По сертификату”;
3. Найдите нашу организацию в разделе “Контрагенты”;
4. Перейдите в раздел “Контрагенты”, затем выберите “Поиск и приглашение”;
5. Пожалуйста, введите в поисковую строку название “СИСТЕМА АЛЕАН”, или ИНН: 7714481398;
6. Из списка результатов выберите соответствующую организацию;
7. Отправьте нам приглашение, или примите наше (если оно было направлено нами ранее);
8. Направьте подписанное соглашение об обмене документами через систему;
9. После этого будет завершена настройка электронного документооборота с АЛЕАН;

**ВАЖНО!** Не отправляйте документы одновременно с приглашением.

Для начала требуется зарегистрировать друг друга в системе, отправив и подтвердив приглашение. Обмен документами (соглашениями, актами, счетами-фактурами) допускается только после завершения этого этапа.

**Важен порядок:**

**一 Шаг 1:** Обмен приглашениями ➡ Устанавливаем партнерские отношения в Диадоке;

**一 Шаг 2:** Передача документов.